

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 1 di 10

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 2 di 10

INDICE

Introduzione	3
1. Ambito di applicazione e destinatari.....	3
2. Principi e criteri di condotta generali.....	4
<u>2.1 Cultura della sicurezza e tutela della salute.....</u>	4
<u>2.2 Tutela della Sicurezza</u>	4
<u>2.3 Tutela dell'ambiente</u>	5
<u>2.4 Sostenibilità.....</u>	5
<u>2.5 Legalità.....</u>	5
<u>2.6 Lealtà.....</u>	5
<u>2.7 Tutela della persona e della dignità umana ed Imparzialità.....</u>	5
<u>2.8 Trasparenza e tutela del mercato e della concorrenza</u>	5
<u>2.9 La gestione dei flussi finanziari e delle operazioni societarie.....</u>	6
<u>2.10 I rapporti con la Pubblica Amministrazione</u>	6
<u>2.11 Regalie e Benefici</u>	6
<u>2.12 Conflitto d'interessi.</u>	6
<u>2.13 Tutela della proprietà industriale.....</u>	6
<u>2.14 Diligenza e professionalità.....</u>	7
<u>2.15 Tutela del diritto d'autore.</u>	7
<u>2.16 Collaborazione con gli Organi della Giustizia</u>	7
<u>2.17 Riservatezza delle informazioni</u>	7
3. Criteri di condotta nei rapporti con i terzi.....	7
<u>3.1 Rapporti con gli appaltatori e fornitori.....</u>	7
4. Attuazione e controllo del codice etico	8
<u>4.1 Comunicazione, Formazione ed Efficacia Esterna.....</u>	8
<u>4.2 Obblighi per tutti i destinatari.....</u>	8
<u>4.3 Attuazione del Codice</u>	8
<u>4.4 Sanzioni.....</u>	8
<u>4.5 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e Whistleblowing.....</u>	9
5. Disposizioni Finali.....	9
<u>5.1 Conflitto con il Codice Etico.....</u>	9
<u>5.2 Modifiche al Codice Etico.....</u>	10
Dichiarazione di presa visione e accettazione.....	10

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 3 di 10

Introduzione

La OCME srl ha promosso ed attuato al proprio interno e nello svolgimento della propria attività la sensibilità verso la tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico") del quale la OCME srl, come sino ad oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di OCME srl o che venga in contatto con la stessa, prevedendo altresì l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

Il Codice Etico è dunque un insieme di principi e linee guida che sono pensate per ispirare le attività di OCME srl ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali la OCME entra in contatto nel corso della sua attività, con l'obiettivo di far sì che ad efficienza ed affidabilità si accompagni anche una condotta tale da prevenire il verificarsi di eventi dannosi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Il presente Codice Etico, pertanto, risulta una componente fondante del modello organizzativo e del sistema di controllo interno della OCME srl, nel convincimento che la tutela della salute e della Sicurezza dei lavoratori sia alla base del successo dell'attività di impresa.

1. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice Etico è diretto ad una molteplicità di destinatari:

- agli organi sociali ed ai loro componenti;
- ai dirigenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
- ai consulenti, ai fornitori, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che svolga attività o possa agire in nome e per conto della Società.


I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative delle obbligazioni generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti e, a tal fine, la Società si impegna per l'effettiva diffusione dello stesso all'interno e all'esterno delle Società, garantendo che venga consegnato o messo a disposizione di tutti i destinatari.

OCME srl si impegna a richiedere a tutti coloro che agiscono nell'ambito del Gruppo (OCME collegate o partecipate, partners, clienti, fornitori) il mantenimento di una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico, a tal fine diffondendone il contenuto a quanti entrino in relazione con la OCME srl.

OCME srl considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 4 di 10

2. Principi e criteri di condotta generali

OCME srl nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

2.1 Cultura della sicurezza e tutela della salute

La OCME srl si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio a tutela della sicurezza propria ed altrui. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la OCME srl ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

2.2 Tutela della Sicurezza


Convinti che tutti gli incidenti possano essere prevenuti, OCME SRL srl realizza macchine e impianti con condizioni, procedure e modalità di lavoro tali da evitare qualsiasi incidente. L'incolumità e la salute dei lavoratori dipendenti, dei terzi e della popolazione esterna devono essere privilegiati, sia nell'ottica della prevenzione, che in quella della protezione, del soccorso e dell'intervento di emergenza.

I Dipendenti della OCME srl, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

A tal fine, la OCME srl si impegna a:

- gestire le attività nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione;
- impiegare le migliori tecnologie disponibili e verificarne costantemente l'affidabilità sia nella corretta conduzione degli impianti/macchine che nella loro manutenzione, modifica e dismissione;
- estendere l'impiego di procedure operative e standard tecnici per la corretta gestione delle attività;
- mettere in atto un sistema di controllo per garantire il mantenimento nel tempo delle condizioni di sicurezza e delle procedure previste;
- formare ed addestrare il personale per il raggiungimento dei più elevati livelli di sicurezza.

OCME srl garantisce quindi il rispetto delle normative vigenti in materia e assicura che gli incarichi attribuiti a consulenti esterni, procuratori, fornitori, vengano effettuati esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia della sicurezza sul lavoro.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 5 di 10

2.3 Tutela dell'ambiente

OCME srl crede nell'importanza della ricerca industriale e tecnologica finalizzati al miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita.

La Società e tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati ad operare nel rispetto dell'ambiente ed a garantire la conformità a tutte le leggi e le normative in vigore nel paese in cui i prodotti o i servizi sono fabbricati o consegnati.

OCME srl garantisce il rispetto delle normative vigenti in materia e assicura che gli incarichi attribuiti a consulenti esterni, procuratori, fornitori, vengano effettuati esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia della sicurezza sul lavoro.

2.4 Sostenibilità

OCME srl sostiene e incoraggia le prassi operative e i sistemi di produzione che siano sostenibili. Questo aspetto è parte integrante della strategia di fornitura e dello sviluppo dei prodotti o servizi di OCME srl.

2.5 Legalità

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto delle leggi e di ogni regolamento vigente, del Codice Etico e delle norme interne aziendali; in nessun caso il perseguimento dell'interesse della OCME srl può giustificare un operato non conforme alle stesse.

2.6 Lealtà

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà ed integrità, operando con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tendendo alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

Ocme Srl si impegna a trasmettere informazioni commerciali vere e complete che permettano ai clienti di avere la massima consapevolezza della trattativa in corso.

2.7 Tutela della persona e della dignità umana ed Imparzialità

OCME srl ritiene che l'apporto di ogni singolo individuo sia un elemento fondante della crescita aziendale.

Per questo motivo, nelle relazioni sia interne che esterne, la Società vieta qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, fondata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.


Tali principi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi lesivi della dignità umana e nell'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile o irregolare ed alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

2.8 Trasparenza e tutela del mercato e della concorrenza

Tutte le azioni e le relazioni con le parti interessate e gli azionisti devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, secondo le prescrizioni normative applicabili e la best practice del mercato, nei limiti della tutela del know how e dei beni aziendali.

OCME srl rispetta ogni forma di lecita concorrenza e vieta qualsiasi condotta che possa integrare forme di concorrenza sleale, impegnandosi ad osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le autorità che lo regolano.

E' inoltre espressamente vietata qualsiasi forma di trattativa privata che integri fatti di corruzione tra privati o di istigazione.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 6 di 10

2.9 La gestione dei flussi finanziari e delle operazioni societarie

OCME srl garantisce il rispetto della legge e dei principi della trasparenza finanziaria e della buona amministrazione, impegnandosi a rispettare tutte le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza, nonché auto riciclaggio.

Ogni operazione svolta deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità.

OCME srl vieta che, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, vengano esposti fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero vengano omesse informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria delle società, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto.

2.10 I rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere improntato ai principi di trasparenza, correttezza ed onestà ed eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Conseguentemente OCME Srl vieta e condanna qualsiasi condotta finalizzata alla presentazione di istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

2.11 Regalie e Benefici

OCME srl ha adottato una precisa politica in materia di omaggi e regali, prevedendo che questi possano essere effettuati esclusivamente dai soggetti espressamente autorizzati e non devono in nessun caso eccedere la normali prassi commerciali.

E' inoltre vietata l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari ed, in generale, ed è altresì vietato ricevere o effettuare regalie aventi quale unica finalità l'alterazione dell'imparzialità nello svolgimento dell'attività svolta o ricevuta, anche nei confronti di soggetti privati.

2.12 Conflitto d'interessi.

Ogni operazione posta in essere dalla Società deve essere trasparente e deve escludere qualsiasi situazione di conflitto di interessi.


Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, dandone tempestiva comunicazione, così come previsto dalla legge.

E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato a trarre vantaggio dalla propria posizione al fine di favorire se stessi o terzi, a danno o a svantaggio della Società.

2.13 Tutela della proprietà industriale

Il rispetto della normativa posta a tutela della proprietà industriale, dei marchi e dei brevetti è un elemento fondante per un sano sviluppo industriale.

Conseguentemente, OCME Srl pretende la massima attenzione e l'impegno a non compiere alcuna violazione delle norme a tutela della proprietà industriale da parte di tutti i destinatari del presente Codice.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 7 di 10

2.14 Diligenza e professionalità

Gli Amministratori e Dipendenti svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della OCME srl e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

2.15 Tutela del diritto d'autore.

OCME Srl si obbliga a rispettare la normativa posta a tutela del diritto d'autore e vieta qualsiasi condotta finalizzata a scaricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati, condannando altresì qualsiasi comportamento teso a duplicare programmi privi della necessaria licenza.

2.16 Collaborazione con gli Organi della Giustizia

Tutti i destinatari del presente Codice hanno l'obbligo di collaborare alle richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

2.17 Riservatezza delle informazioni

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, la OCME srl assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di cui viene in possesso.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e collaboratori appartengono a OCME srl e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

E' obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

OCME srl si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il loro lavoro appartengono a OCME srl e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

Il trattamento dei dati acquisiti deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

3. Criteri di condotta nei rapporti con i terzi

3.1 Rapporti con gli appaltatori e fornitori


OCME srl si impegna a richiedere ai propri appaltatori e fornitori il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

A tal fine agli appaltatori e ai fornitori è fornita copia del Codice Etico e di Comportamento (OCME supplier Code) che è parte integrante delle condizioni contrattuali poste in essere fra OCME srl e l'appaltatore/fornitore.

La scelta degli appaltatori/fornitori è eseguita dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa i requisiti tecnico-professionali oltre che per competitività, qualità e prezzo.

La OCME srl evita e condanna qualsiasi forma di conflitto d'interessi, ovvero qualsiasi situazione che potrebbe compromettere l'indipendenza decisionale o l'imparzialità nella scelta di un fornitore.

OCME srl vieta che i propri Amministratori e Dipendenti accettino favori o regali che eccedano le comuni pratiche di cortesia o siano comunque volti ad acquisire una posizione di indebito vantaggio rispetto all'espletamento delle attività aziendali.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 8 di 10

4. Attuazione e controllo del codice etico

4.1 Comunicazione, Formazione ed Efficacia Esterna

OCME Srl si impegna a diffondere il presente Codice Etico nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni, mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Chiunque, agendo in nome o per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi deve informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal presente Codice Etico, richiedendone il rispetto.

A tal fine la Società prevede, nei contratti con i terzi, l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico della Società.

4.2 Obblighi per tutti i destinatari

Tutti i destinatari devono conoscere le disposizioni contenute nel Codice Etico o dallo stesso richiamate, nonché le norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Tali soggetti hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti che violano tali principi o norme e l'inosservanza di tali obblighi potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

I collaboratori, i consulenti ed i lavoratori autonomi e chiunque presti la propria attività per la Società, devono conoscere e sottoscrivere l'adesione ai principi ed alle regole previste dal presente Codice Etico.

Le disposizioni sottoscritte o in ogni caso approvate anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi ed eventuali violazioni da parte di soggetti terzi, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dai rapporti contrattuali in essere e possono altresì essere individuate ex ante come causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

4.3 Attuazione del Codice

L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso, in collaborazione con gli Amministratori.


Qualsiasi violazione del Codice può essere in qualunque momento segnalata all'Organismo di Vigilanza o al preposto per il controllo interno che si impegnano ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4.4 Sanzioni

Per i dipendenti di OCME srl l'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro ed al risarcimento dei danni.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive Società di somministrazione del lavoro.

Relativamente agli Amministratori, la violazione delle norme del Codice può comportare

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 9 di 10

l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci.

La violazione del Codice da parte degli appaltatori e da altri Destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare la risoluzione del contratto, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

4.5 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza e Whistleblowing

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello e del presente Codice Etico venga a conoscenza di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, o di violazioni, anche potenziali, del Modello e del Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, deve, a tutela dell'integrità della Società, farne tempestiva segnalazione circostanziata, all'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione, fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, può essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite apposita casella di posta elettronica accessibile ai soli membri dell'OdV: odvocme@gmail.com

- tramite lettera da inviare alla c.a. del Presidente dell'OdV di Ocme, Avv. Giovanni Catellani, con studio in Via Guido da Castello n. 33, 42121 Reggio Emilia.

Detti canali sono in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

In ogni caso, l'Organismo di Vigilanza si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti.


L'adozione di misure discriminatorie nei confronti di soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'art. 2103 del codice civile, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante. E' onere del datore di lavoro, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti, o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, dimostrare che tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

5. Disposizioni Finali

5.1 Conflitto con il Codice Etico

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev.02
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 10 di 10

5.2 Modifiche al Codice Etico

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione della Società.

Il presente Codice è oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione.

Dichiarazione di presa visione e accettazione

Il Codice Etico è reso disponibile ai dipendenti all'interno del portale <https://my.studioziveri.it/>. La pubblicazione all'interno del portale prevede una conferma di lettura per accettazione.

Nei casi in cui non è possibile la presa visione e accettazione nel portale, è prevista l'accettazione come di sotto riportato.

Io sottoscritto, dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico.

Io sottoscritto dichiaro, inoltre di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Firmato:

Nome e Cognome

Data
