

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 1 di 13

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 2 di 13

Sommario

1. Introduzione	4
2. Ambito di applicazione e destinatari	4
3. Principi e criteri di condotta generali	5
3.1 Cultura della sicurezza e tutela della salute	5
3.2 Tutela della Sicurezza	6
3.3 Tutela dell'ambiente	6
3.4 Sostenibilità	6
3.5 Legalità	6
3.6 Lealtà	7
3.7 Tutela della persona e della dignità umana ed Imparzialità	7
3.8 Trasparenza e tutela del mercato e della concorrenza	7
3.9 La gestione dei flussi finanziari e delle operazioni societarie	7
3.10 I rapporti con la Pubblica Amministrazione	8
3.11 Regalie e Benefici	8
3.12 Conflitto d'interessi	8
3.13 Tutela della proprietà industriale	9
3.14 Diligenza e professionalità	9
3.15 Tutela del diritto d'autore e utilizzo del sistema informatico	9
3.16 Collaborazione con gli Organi della Giustizia	9
3.17 Riservatezza delle informazioni	9
4. Criteri di condotta nei rapporti con i terzi	10
4.1 Rapporti con gli appaltatori e fornitori	10
5. Attuazione e controllo del codice etico	10
5.1 Comunicazione, Formazione ed Efficacia Esterna	10
5.2 Obblighi per tutti i destinatari	10
5.3 Obblighi per i dipendenti	11
5.4 Attuazione del Codice	11
5.5 Sanzioni	11
5.6 Segnalazioni Whistleblowing	11

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 3 di 13

6. Disposizioni Finali	13
6.1 Conflitto con il Codice Etico	13
6.2 Modifiche al Codice Etico	13
Dichiarazione di presa visione e accettazione.....	13

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 4 di 13

1. Introduzione

OCME srl non solo fornisce prodotti di alta qualità, ma soprattutto si impegna a condurre le proprie attività nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dell'ambiente e nell'osservanza dei principi di integrità e onestà.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico") del quale la OCME srl, come sino ad oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di OCME srl o che venga in contatto con la stessa, prevedendo altresì l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

Il Codice Etico è dunque un insieme di principi e linee guida che sono pensate per ispirare le attività di OCME srl ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali la OCME entra in contatto nel corso della sua attività.

I principi generali e di comportamento del presente Codice Etico fanno riferimento innanzitutto alla Costituzione italiana: ne riconoscono lo statuto di legge fondamentale dello stato quale imprescindibile riferimento valoriale dell'attività.

In particolare, i principi comportamentali di seguito riportati sono improntati dalle seguenti norme costituzionali, qui indicate in modo sintetico:

Art. 2: diritti inviolabili dell'uomo, solidarietà politica economica e sociale;

Art. 3: pari dignità sociale degli individui, nessuna discriminazione per sesso, lingua, razza, religione, opinione politica, condizioni personali e sociali;

Art. 6: tutela delle minoranze linguistiche;

Art. 9: promozione della ricerca scientifica e tecnica. Tutela dell'ambiente, del paesaggio, del patrimonio storico e artistico;

Art. 13: inviolabilità della libertà personale;

Art. 15: libertà e segretezza della corrispondenza;

Art. 23: nessuna prestazione personale o patrimoniale può essere imposta se non in base alla legge;

Art. 32: tutela della salute;

Art. 35: tutela del lavoro e cura della formazione;

Art. 36: condizioni del lavoro;

Art. 37: condizioni di lavoro e famiglia;

Art. 41: libertà dell'iniziativa economica privata nel rispetto della sicurezza, della libertà e della dignità umana;

Art. 54: adempimento con disciplina ed onore delle funzioni pubbliche;

Art. 98: i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo della Nazione;

Art. 101: la giustizia è amministrata in nome del popolo.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice Etico è un documento ufficiale, parte integrante del Modello Organizzativo e Gestionale adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01, e costituisce uno strumento fondamentale per ribadire i valori in cui la Società si riconosce.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, un elemento indispensabile al fine di prevenire una eventuale responsabilità da reato in capo alla Società.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 5 di 13

Il Codice Etico è diretto ad una molteplicità di destinatari:

- agli organi sociali ed ai loro componenti;
- ai dirigenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, senza alcuna eccezione;
- ai consulenti, ai fornitori, ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto, anche esterno, che svolga attività o possa agire in nome e per conto della Società.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative delle obbligazioni generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti e, a tal fine, la Società si impegna per l'effettiva diffusione dello stesso all'interno e all'esterno delle Società, garantendo che venga consegnato o messo a disposizione di tutti i destinatari.

OCME srl si impegna a richiedere a tutti coloro che agiscono nell'ambito del Gruppo (collegate o partecipate, partners, clienti, fornitori) il mantenimento di una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico, a tal fine diffondendone il contenuto a quanti entrino in relazione con la OCME srl.

OCME srl considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

3. Principi e criteri di condotta generali

OCME srl nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

3.1 Cultura della sicurezza e tutela della salute

La OCME srl si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio a tutela della sicurezza propria ed altrui. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la OCME srl ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 6 di 13

3.2 Tutela della Sicurezza

La tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente di lavoro sono valori fondamentali per la Società, rispetto ai quali dedica la massima priorità in termini di risorse, sia economiche che umane.

OCME SRL srl realizza macchine e impianti con condizioni, procedure e modalità di lavoro tali da evitare qualsiasi incidente.

L'incolumità e la salute dei lavoratori dipendenti, dei terzi e della popolazione esterna devono essere privilegiati, sia nell'ottica della prevenzione, che in quella della protezione, del soccorso e dell'intervento di emergenza.

I Dipendenti della OCME srl, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

A tal fine, la OCME srl si impegna a:

- gestire le attività nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione;
- impiegare le migliori tecnologie disponibili e verificarne costantemente l'affidabilità sia nella corretta conduzione degli impianti/macchine che nella loro manutenzione, modifica e dismissione;
- estendere l'impiego di procedure operative e standard tecnici per la corretta gestione delle attività;
- mettere in atto un sistema di controllo per garantire il mantenimento nel tempo delle condizioni di sicurezza e delle procedure previste;
- formare ed addestrare il personale per il raggiungimento dei più elevati livelli di sicurezza.

OCME srl garantisce quindi il rispetto delle normative vigenti in materia e assicura che gli incarichi attribuiti a consulenti esterni, procuratori, fornitori, vengano effettuati esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia della sicurezza sul lavoro.

3.3 Tutela dell'ambiente

OCME srl crede nell'importanza della ricerca industriale e tecnologica finalizzati al miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita.

La Società e tutti i destinatari del presente Codice sono obbligati ad operare nel rispetto dell'ambiente ed a garantire la conformità a tutte le leggi e le normative in vigore nel paese in cui i prodotti o i servizi sono fabbricati o consegnati.

OCME srl garantisce il rispetto delle normative vigenti in materia e assicura che gli incarichi attribuiti a consulenti esterni, procuratori, fornitori, vengano effettuati esclusivamente in base a comprovate ed adeguate competenze ed esperienze in materia della sicurezza sul lavoro.

3.4 Sostenibilità

OCME srl sostiene e incoraggia le prassi operative e i sistemi di produzione che siano sostenibili. Questo aspetto è parte integrante della strategia di fornitura e dello sviluppo dei prodotti o servizi di OCME srl.

3.5 Legalità

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto delle leggi e di ogni regolamento vigente, del Codice Etico e delle norme interne aziendali; in nessun caso il perseguimento dell'interesse della OCME srl può giustificare un operato non conforme alle stesse.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 7 di 13

3.6 Lealtà

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà ed integrità, operando con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tendendo alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

Ocme Srl si impegna a trasmettere informazioni commerciali vere e complete che permettano ai clienti di avere la massima consapevolezza della trattativa in corso.

3.7 Tutela della persona e della dignità umana ed Imparzialità

OCME srl ritiene che l'apporto di ogni singolo individuo sia un elemento fondante della crescita aziendale.

Per questo motivo, nelle relazioni sia interne che esterne, la Società vieta qualsiasi forma di discriminazione, diretta o indiretta, fondata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

Tali principi si traducono nel rifiuto di instaurare trattative o conferire incarichi lesivi della dignità umana e nell'impegno a non collaborare con partner, anche internazionali, che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile o irregolare ed alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

3.8 Trasparenza e tutela del mercato e della concorrenza

Tutte le azioni e le relazioni con le parti interessate e gli azionisti devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, secondo le prescrizioni normative applicabili e la best practice del mercato, nei limiti della tutela del know how e dei beni aziendali.

OCME srl rispetta ogni forma di lecita concorrenza e vieta qualsiasi condotta che possa integrare forme di concorrenza sleale, impegnandosi ad osservare ogni legge regolatrice del mercato e collaborare con le autorità che lo regolano.

E' inoltre espressamente vietata qualsiasi forma di trattativa privata che integri fatti di corruzione tra privati o di istigazione.

Tutti i rapporti con i concorrenti, attuali o potenziali, sono caratterizzati da lealtà e correttezza in quanto OCME srl crede fermamente nel rispetto del mercato e della libera concorrenza.

La Società vieta pertanto ogni comportamento che possa integrare forme di concorrenza sleale o che possa costituire impedimento o turbamento all'esercizio di un'impresa o del commercio e garantisce il rispetto di ogni legge vigente in materia.

Alla luce dell'attività svolta, la Società persegue la propria missione attraverso l'utilizzo di prodotti di qualità e nel rispetto di tutte le norme e certificazioni attivate. La Società fornisce informazioni complete, corrette e chiare inerenti alle caratteristiche dei prodotti e assicura la conformità alle leggi in materia.

3.9 La gestione dei flussi finanziari e delle operazioni societarie

OCME srl garantisce il rispetto della legge e dei principi della trasparenza finanziaria e della buona amministrazione, impegnandosi a rispettare tutte le procedure contabili e finanziarie per evitare irregolarità, illegittimità e violazione delle normative specifiche, con particolare riferimento a quanto previsto in tema di riciclaggio, ricettazione ed utilizzo di denaro o beni di dubbia provenienza, nonché auto riciclaggio.

Ogni operazione svolta deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità ai principi di trasparenza, segregazione dei ruoli, tracciabilità.

La Società garantisce il rispetto delle normative specifiche al fine di contrastare i fenomeni di riciclaggio, nonché di auto riciclaggio e di tutte le normative e gli adempimenti previsti in materia societaria, amministrativa, finanziaria, fiscale e tributaria.

OCME srl vieta che, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci o al pubblico, vengano esposti fatti materiali non rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni ovvero vengano omesse informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 8 di 13

sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria delle società, in modo idoneo ad indurre in errore i destinatari sulla predetta situazione, cagionando eventualmente un danno patrimoniale ai soci o ai creditori, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o per altri un ingiusto profitto.

La Società ripone particolare attenzione alla predisposizione del bilancio e degli altri documenti contabili, nel rispetto dei principi di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

Tutti i destinatari del Codice Etico devono garantire la veridicità dei dati forniti e la loro completezza, fornendo le opportune evidenze per consentire la verifica dei suddetti dati e delle relative operazioni.

3.10 I rapporti con la Pubblica Amministrazione

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere improntato ai principi di trasparenza, correttezza ed onestà ed eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati solo ed esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Per questo la Società prevede che ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione debba essere intrattenuto esclusivamente dai soggetti che la Società ha all'uopo espressamente incaricato, i quali devono rispettare, nell'espletamento della propria attività, i principi di onestà e integrità, senza porre in essere alcun comportamento, quale l'offerta di denaro o di altra utilità, finalizzato ad influenzare illegittimamente le decisioni o l'imparzialità della Pubblica Amministrazione e idoneo a compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

È inoltre vietato sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, per far dare o promettere indebitamente, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita verso un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

Conseguentemente OCME Srl vieta e condanna qualsiasi condotta finalizzata alla presentazione di istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, alterate, falsificate o incomplete, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

3.11 Regalie e Benefici

OCME srl ha adottato una precisa politica in materia di omaggi e regali, prevedendo che questi possano essere effettuati esclusivamente dai soggetti espressamente autorizzati e non devono in nessun caso eccedere le normali prassi commerciali.

In ogni caso omaggi e regali, di qualunque tipo, non devono superare il valore economico di euro 150,00.

Per omaggio o regalia si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni o eventi, pranzi, viaggi.

E' inoltre vietata l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari ed, in generale, ed è altresì vietato ricevere o effettuare regalie aventi quale unica finalità l'alterazione dell'imparzialità nello svolgimento dell'attività svolta o ricevuta, anche nei confronti di soggetti privati.

Tutti i destinatari del presente Codice sono quindi tenuti a respingere, e non effettuare, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

3.12 Conflitto d'interessi

Ogni operazione posta in essere dalla Società deve essere trasparente e deve escludere qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto, dandone tempestiva comunicazione, così come previsto dalla legge.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 9 di 13

E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato a trarre vantaggio dalla propria posizione al fine di favorire se stessi o terzi, a danno o a svantaggio della Società.

3.13 Tutela della proprietà industriale

Il rispetto della normativa posta a tutela della proprietà industriale, dei marchi e dei brevetti è un elemento fondante per un sano sviluppo industriale.

Conseguentemente, OCME Srl pretende la massima attenzione e l'impegno a non compiere alcuna violazione delle norme a tutela della proprietà industriale da parte di tutti i destinatari del presente Codice.

3.14 Diligenza e professionalità

Gli Amministratori e Dipendenti svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della OCME srl e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

3.15 Tutela del diritto d'autore e utilizzo del sistema informatico

OCME Srl garantisce il pieno rispetto della normativa posta a tutela del diritto d'autore, vietando il download, la duplicazione o l'utilizzo di software illecitamente scaricati o comunque non dotati di regolare licenza.

Tutte le tecnologie ed i sistemi informatici presenti in azienda devono essere utilizzati nello svolgimento della propria attività lavorativa, rispettando tutti i principi enunciati nel presente Codice Etico.

In particolare, la Società condanna qualsiasi utilizzo degli strumenti informatici che possa arrecare pregiudizio alla dignità umana e vieta l'accesso a qualsiasi sito il cui contenuto possa ledere la dignità della persona o violare norme di legge.

3.16 Collaborazione con gli Organi della Giustizia

Tutti i destinatari del presente Codice hanno l'obbligo di collaborare alle richieste degli organi di giustizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti, in maniera accurata, completa e veritiera.

3.17 Riservatezza delle informazioni

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, la OCME srl assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di cui viene in possesso.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e collaboratori appartengono a OCME srl e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

E' obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

OCME srl si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il loro lavoro appartengono a OCME srl e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore.

Il trattamento dei dati acquisiti deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 10 di 13

4. Criteri di condotta nei rapporti con i terzi

4.1 Rapporti con gli appaltatori e fornitori

OCME srl si impegna a richiedere ai propri appaltatori e fornitori il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

A tal fine agli appaltatori e ai fornitori è fornita copia del Codice Etico e di Comportamento (OCME supplier Code) che è parte integrante delle condizioni contrattuali poste in essere fra OCME srl e l'appaltatore/fornitore.

La scelta degli appaltatori/fornitori è eseguita dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa i requisiti tecnico-professionali oltre che per competitività, qualità e prezzo.

La OCME srl evita e condanna qualsiasi forma di conflitto d'interessi, ovvero qualsiasi situazione che potrebbe compromettere l'indipendenza decisionale o l'imparzialità nella scelta di un fornitore.

OCME srl vieta che i propri Amministratori e Dipendenti accettino favori o regali che eccedano le comuni pratiche di cortesia o siano comunque volti ad acquisire una posizione di indebito vantaggio rispetto all'espletamento delle attività aziendali.

5. Attuazione e controllo del codice etico

5.1 Comunicazione, Formazione ed Efficacia Esterna

OCME Srl si impegna a diffondere il presente Codice Etico nei confronti di tutti i soggetti interni ed esterni, mediante apposite attività di informazione e comunicazione.

Chiunque, agendo in nome o per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi deve informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal presente Codice Etico, richiedendone il rispetto.

A tal fine la Società prevede, nei contratti con i terzi, l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico della Società.

5.2 Obblighi per tutti i destinatari

Tutti i destinatari devono conoscere le disposizioni contenute nel Codice Etico o dallo stesso richiamate, nonché le norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Tali soggetti hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti che violano tali principi o norme e l'inosservanza di tali obblighi potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari.

I collaboratori, i consulenti ed i lavoratori autonomi e chiunque presti la propria attività per la Società, devono conoscere e sottoscrivere l'adesione ai principi ed alle regole previste dal presente Codice Etico, quale elemento essenziale della stipulazione di contratti di qualsiasi natura fra l'azienda e tali soggetti.

Le disposizioni sottoscritte o in ogni caso approvate anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi ed eventuali violazioni da parte di soggetti terzi, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dai rapporti contrattuali in essere e possono altresì essere individuate ex ante come causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 11 di 13

5.3 Obblighi per i dipendenti

Violare i principi enunciati nel presente Codice Etico significa tradire i principi su cui si fonda la Società e per tale motivo tutti i dipendenti sono obbligati a conoscere il contenuto del presente Codice Etico, le norme di legge da questo richiamate, nonché le norme che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il rispetto del Codice Etico costituisce parte integrante del contratto di lavoro subordinato, in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. e, come tale, ogni sua violazione sarà perseguita e sanzionata dalla Società nel rispetto di quanto previsto dai rispettivi CCNL applicabili e dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori).

Tutti i predetti soggetti hanno, quindi, l'obbligo di astenersi da comportamenti che violano i principi e le norme richiamate dal Codice Etico e qualora vengano a conoscenza di presunte condotte illecite da parte altrui, hanno altresì l'obbligo di comunicarlo al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza.

5.4 Attuazione del Codice

L'art. 6 del D. Lgs. 231/01 prevede la nomina di un Organismo di Vigilanza a cui è affidato il controllo dell'effettiva applicazione e del rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico e del Modello Organizzativo adottato dalla Società.

L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso, in collaborazione con gli Amministratori.

5.5 Sanzioni

Per i dipendenti di OCME srl l'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto, la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro ed al risarcimento dei danni.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive Società di somministrazione del lavoro.

Relativamente agli Amministratori, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte rispettivamente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci.

La violazione del Codice da parte degli appaltatori e da altri Destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare la risoluzione del contratto, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

5.6 Segnalazioni Whistleblowing

Come previsto dal D. Lgs. 24/2023 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di Whistleblowing, OCME srl ha predisposto un canale interno di segnalazione e ha individuato l'Organismo di Vigilanza quale Gestore delle segnalazioni.

Tramite il canale di segnalazione interna predisposto possono essere trasmesse segnalazioni

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 12 di 13

che consistono in:

- illeciti civili, amministrativi, contabili o penali
- condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 o violazioni del Modello Organizzativo e Gestionale adottato dalla Società, incluse violazioni del Codice Etico;
- illeciti relativi all'applicazione delle leggi nazionali e dei regolamenti in materia di appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno (comprese le violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato e quelle in materia di imposta).

Per il dettaglio si rinvia all'apposita procedura adottata e pubblicata sul sito aziendale.

Le segnalazioni interne devono essere effettuate attraverso uno dei seguenti canali alternativi e possono essere rese anche in forma anonima:

- con modalità informatiche tramite e-mail, avvalendosi eventualmente del modello di segnalazione allegato alla procedura, all'indirizzo dell'Organismo di Vigilanza accessibile solo ai membri dell'OdV, come meglio descritto nella procedura a cui si rinvia;
- tramite posta, avvalendosi eventualmente del modello di segnalazione allegato alla procedura, all'indirizzo espressamente indicato, come meglio descritto nella procedura a cui si rinvia;
- con modalità orale, al numero predisposto, tramite registrazione di un messaggio vocale in segreteria, come meglio descritto nella procedura a cui si rinvia.

Solamente nelle ipotesi espressamente previste dall'art. 6 del D. Lgs. 24/2023, il segnalante può rivolgersi al canale di comunicazione esterna attivato presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, consultando le informazioni contenute sul sito istituzionale dell'Autorità stessa.

Chiunque, tenuto al rispetto del Modello Organizzativo e Gestionale e del Codice Etico adottato, ostacola o tenta di ostacolare la segnalazione, ovvero viola l'obbligo di riservatezza, è sanzionato ai sensi del Sistema Disciplinare allegato al Modello Organizzativo e Gestionale adottato.

I segnalanti non possono subire alcuna ritorsione in ragione della segnalazione e gli atti assunti, aventi natura ritorsiva, sono nulli.

In lavoratori licenziati a causa della segnalazione hanno diritto a essere reintegrati nel posto di lavoro, ai sensi dell'articolo 18 della legge 20 maggio 1970, n. 300 o dell'articolo 2 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23, in ragione della specifica disciplina applicabile.

Nell'ambito di procedimenti giudiziari o amministrativi o comunque di controversie stragiudiziali aventi ad oggetto l'accertamento dei comportamenti, atti o omissioni di natura ritorsiva, si presume che gli stessi siano stati posti in essere in ragione della segnalazione con onere, a carico di ha posto in essere tali comportamenti, atti o omissioni, di provare il contrario, anche in caso di proposizione di domanda risarcitoria.

I segnalanti possono comunicare a ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) le ritorsioni che ritengono di aver subito, secondo i canali predisposti dalla predetta Autorità. In caso di ritorsioni commesse nel contesto lavorativo di un soggetto del settore privato l'ANAC informa l'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza.

	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001	Codice documento: M MOG 02 Rev. 03
	Titolo: CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI	Pagina 13 di 13

Chiunque, tenuto al rispetto del Modello Organizzativo e Gestionale e del Codice Etico, pone in essere atti ritorsivi nei confronti dei segnalanti, soggiace alle sanzioni previste dal Sistema Disciplinare allegato al Modello Organizzativo e Gestionale adottato.

6. Disposizioni Finali

6.1 Conflitto con il Codice Etico

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

6.2 Modifiche al Codice Etico

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale da parte del Consiglio di Amministrazione della Società.

Il presente Codice è oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione.

Dichiarazione di presa visione e accettazione

Io sottoscritto, dichiaro di aver ricevuto e letto la mia copia personale del presente Codice Etico.

Io sottoscritto dichiaro, inoltre di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Io sottoscritto dichiaro, da ultimo, di conformare il mio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Firmato:

Nome e Cognome

Data
